

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KALİTE POLİTİKASI

Vizyonumuza ulaşmak yolunda;

- Misafir beklentilerini en üst seviyede karşılamak ve sektörde öncü bir kuruluş olmak,
- Kuruluş felsefemizi tüm personellerimizle oluşturup, sürekli gelişmeyi, iş yerine güveni ve misafirlerimizin beklentilerini aşan hizmeti sunmak,
- Ulusal ve uluslararası mevzuat ve şartlara uygun; Gıda güvenliği risklerini önleyici yaklaşım ile gereken hassasiyeti göstererek hizmet vermek,
- Ülkemizde diğer tüm kuruluşlara örnek bir işletme olmak ve değer yaratmak,
- Misafirlerimizin ve personellerimizin gerek sağlık, gerek can güvenliğini, gerekse de iş güvenliklerini tehlikeye atabilecek tüm riskleri en alt seviyeye indirerek bu kazaları önlemek,
- Kaliteyi ölçülebilir hale getirmek, sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve hedefler belirleyip çalışanlarımızın ve yönetimin birlikteliğini sağlamak,
- Otel yönetimi ve personellerimiz ile birlikte çevre bilincini oluşturmak, gelecek nesillere daha temiz, sağlıklı ve güvenli bir çevre bırakmak,

öncelikli kalite hedeflerimiz arasındadır...

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Kültürel mirasın sunulması: Otelimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımıımızda, dekorasyonda değerlendirilir.

Eserler: Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

Sürdürülebilir yerel gastronominin tanıtımı: Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılmasına ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇEVRE POLİTİKASI

Dünya nüfusunun artması ve tüketim alışkanlıklarının değişmesi sebebi ile doğal kaynaklarımız her geçen gün azalmaktadır. Doğal yaşam alanlarımız, atıklarımızla kirlenmekte birçok canlının nesli tükenmekte, ekosistemin dengesi bozulmakta ve etkileşimler sonucu bu problemler giderek artmaktadır. Bu problemlerin merkezinde yanlış çevre politikaları bulunmaktadır. Dolayısıyla doğru çevre politikaları uygulanmalı, çevre bozulmasının kaynak ve nedenlerini öngörebilmeli, bunları engelleyebilmeli ve ortadan kaldırılmalıdır.

Tesisimiz, çevreye duyarlı yapılanması ile atık miktarını kaynağında azaltmak, değerlendirilebilir nitelikte atıkların geri dönüşümü için çalışmalarda bulunmak, su tasarrufu ve enerji verimliliğini arttırmak için gayretle çalışmaktadır.

Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden kaynaklanan çevresel etkileri en aza indirmek, kaynakların doğru kullanılması ve atıkların en doğru şekilde ayrıştırılmasını sağlayarak insan sağlığına ve doğaya olan olumsuz etkileri önlemek, gerek çalışanlarımıza verdiğimiz eğitimlerle gerekse değerli müşterilerimize çevreye duyarlılık konusunda bilgilendirerek; sağlık, çevre ve doğal hayatın sürekliliğinin korunmasını sağlamak ve gelecek nesillere daha iyi bir çevre bırakmak **POINT HOTEL BARBAROS** firmamızın çevre yönetim felsefesini oluşturmaktadır.

Daha iyi bir çevre ve daha sağlıklı bir yaşam için;

- Çevresel bilincin en üst düzeyde tutulduğu işletme mantığıyla hareket ederek, sürdürülebilir bir çevrenin ve yaşamın oluşturulabilmesi için, her türlü yasal düzenleme ve çevre kanunu takip ederek yükümlülüklerimizi yerine getirmek için çalışmaktayız.
- Çalışanlarımıza periyodik olarak eğitimler düzenleyerek ve çalışanlarımıza çevreye duyarlı olmak konusunda bilgilendirerek bu konuda sürekliliği hedeflemekteyiz.
- Atık miktarını azaltmak kapsamında işletmemiz bünyesinde ambalajlı ürün kullanımını azaltarak, atıkları kaynağında ayrı toplayarak ambalaj atıkları gibi değerlendirilebilir atıkların geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine katkı sağlamakta ve atık miktarının azaltılmasına yardımcı olmayı hedeflemekteyiz.
- Enerji verimliliği ve su tasarrufuna yönelik tüm gerekli modernizasyonları gerçekleştirmeyi, böylece tüketimi en aza indirmeyi hedeflemekteyiz.
- Standartlara uygun olarak işletmemizden kanala verilen atık suyun kalitesini muhafaza etmek işletmemizin en önemli sorumluluklarından biridir. Bu kapsamda tüm yasa ve kanunlara uygun hareket ederek bağlı bulunduğumuz şebekenin mansabındaki su kaynaklarını korumayı hedeflemekteyiz.
- İşletmemizin tüm gereksinimlerini çevreye duyarlı ürün ve hizmet veren firmalarla çalışarak tedarik etmeyi hedeflemekteyiz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

- Hem doğaya karşı sorumluluklarımızı hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder. Enerji kullanımını azaltma ve enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür ve çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.
- Hedefler koyup çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer verimiz.
- Tüm paydaşlarımızla enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonular yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.
- Enerji verimi için uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.
- Enerji Yönetim Sistemimizi dokümente etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.
- Enerji riskleri veya enerji kısıtlanması gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz.
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde " geri dönüşüm " ve " çevre dostu " etiketi olan ürünleri tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız.
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz.
- Atıkları doğru şekilde özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek kayıtlarını muhafaza ederiz.
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz ve tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedeflerle izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını arttırmayı amaçlarız.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır. Bunun farkındalığıyla çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz;

Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, yerel istihdama öncelik vermek ve terfi programı ile entegre insan kaynakları uygulamalarında sektörde ve Türkiye’de öncü olmaktır.

İnsan Kaynakları Misyonumuz;

Kurumun amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını planlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.

İnsan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar.

Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Adil ücretlendirme

Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler.

Eğitim ve Kariyer Yönetimi

Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

Çalışan ve İnsan Hakları

Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.

Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

Yerel İstihdam

Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

- Tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın, en değerli varlığımız olduğu bilinci ile güvenliklerini sağlamak ve korumak öncelikli iş hedefimizdir.
- Otelimiz, yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümlerin uygulanması, çevre dostu teknolojilerin gelişmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ve çevre bilincini arttıracak girişimlere destek sağlanması adına her zaman hazırdır.
- Faaliyet göstermekte olduğumuz İstanbul’da, topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; Hissedarlarımız, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz.
- İnsan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız.
- Çalışanlarımızın özlük haklarının, tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız.
- Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.
- Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.
- Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz.
- Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde, toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz.
- Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz.
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde, çalışanlarımız için tüm önlemleri almış ve gerekli iş başı eğitimlerinin yıllık eğitim programı çerçevesinde konusunda uzman kişilerce sunulmasına ayrıca hassasiyet göstermekteyiz.
- Türkiye’nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İş sağlığı ve güvenliği politikamız; insana ve içinde yaşadığı çevreye duyulan saygıya dayanmaktadır. Otelimizin faaliyet gösterdiği her alanda İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) bilinci öncelik olup, "sağlığını koru, işini koru" sloganı ile bu anlayışını ifade eder.

İşyerimizi, çalışanlarımızı, misafirlerimiz ve tedarikçilerimizi korumak, güvenli bir iş ortamı oluşturmak ve sürekliliği sağlamak amacı ile;

İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülüklere uyarız. İşyeri ve eklentilerinde; çalışanların, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve işyeri dışında çalışan şirket personelimizin sağlık ve güvenliklerini temin etmek için, yürürlükte bulunan İSG mevzuatlarına ve İSG ile ilgili diğer gerekliliklere uygun olarak her türlü tedbiri almayı, araç gereç ve Kişisel Koruyucu Ekipmanları bulundurmayı, gereğinde kullanılmasını sağlarız. İş Sağlığı ve Güvenliği ve iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimseriz.

Risk Değerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine, her düzeyde katılım için hedefler koyarız. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü dünyanın gelişimini göz önüne alarak, gelecekte karşılaşılabilecek olası durumları bugünden tahmin ederek, sürekli geliştirip “Sıfır İş Kazası” ve “Sıfır Meslek Hastalığı” hedefi belirleriz. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptığımız çalışmaları, öncü ve örnek olmak adına tüm çalışanlarımızla ve çevremiz ile paylaşıyoruz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm bölümlerde destekler, eşit fırsatlar sunarız.
- Cinsiyet ayrımı yapmadan “eşit işe eşit ücret” politikası ile hareket ederiz.
- Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımını yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
- İş, aile, yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
- Kadınların şirket yönetiminde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünya’ya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve destekleriz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürülere karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur. Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşüncelerini, isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

SATIN ALMA POLİTİKASI

Sürdürülebilir tedarik anlayışı doğrultusunda tedarikçilerimizin/çözüm ortaklarımızın;

- Kalite Güvence Yönetim Sistemleri ve Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri uluslararası düzeyde kabul görmüş çevre ve sürdürülebilirlik etiketlerine/sertifikalarına sahip olmasına,
- Üretim ve tedarikte, çevreye zararlı etiketlerin olmasına, çevre mevzuatlarına uyuyor uyuyor olmasına,
- Kaynaklarını, doğal yaşama, ekosisteme zarar vermeden uygun bir şekilde kullanıyor/tüketiyor olmasına,
- Avlanma yasaklarına uyuyor olmasına,
- Atıklarını en aza indirmek ve doğru yönetmek için çalışıyor olmasına,
- Ürün ambalajlarında daha az ambalajlamaya veya dökme ambalajlama alternatifleri sunuyor olmasına,
- Çevre dostu, tasarruflu, yöresel etik ve değerlere önem veren, geri dönüşebilir veya geri dönüştürülmüş malzeme kullanan, organik, bio, vegan, hayvanlar üzerinde denenmemiş, zararlı kimyasal bileşenler içermeyen vb. alternatifleri sunmalarına,
- Yerli ve yerel üretim/hizmet sağlayıcısı olmalarına,

Ülkemizin/bölgemizin mutfağını, geleneklerini, kültürünü yansıtan, tanıtan hizmet olmasına önem verir ve bu bakış açımızı paydaş tedarikçilerimize iletiriz.

Tedarikçilerimiz ile birlikte verimli satın alma fırsatları yaratmaya çalışır, tedarik süreçlerinden doğan çevre etkilerini azaltmayı hedefleriz.

Satın almada en önemli hedef kriter, atıkları en aza indirmek ve satın almada sürekliliğin sağlanmasıdır. Bu hedef dahilinde kuruluştaki uygulanacak mal-kabul uygulamaları;

Satın alım yapılırken, yeniden kullanılma özelliği bulunan ürünler, depozitolu ürünler veya geri dönüşümsüz atık oluşturmayacak organik ürünler tercih edilmektedir.

Bardak, çatal, buket malzemeleri gibi tek kullanımlık ürün ve sarf malzemeleri yerine, tekrar kullanılabilen, doldurulabilen, eğer hiçbirisi mümkün değilse çevreye en az zararlı ve geri dönüştürülebilen ürünler tercih edilmektedir.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

Tek kullanımlık ürünlerin ve sarf malzemelerinin satın alınması zorunlu ise (örneğin temizlik malzemeleri, kırtasiye ürünleri vb.) bu ürünlerin satın alınması, kullanılması ve geri dönüşümü dikkatle izlenerek yönetilmektedir.

Tek kullanımlık ürünlerin, nasıl geri dönüşüme yönlendirilebileceğine ve kullanımının azaltılmasına dair yönerge ve talimatlar konusunda personele eğitim verilmektedir.

Odalarda bulunan tek kullanımlık pet şişe, karton bardak, paketli ürünler gibi ürünlerin kademeli olarak kaldırılması, kullanılan gıda ürünlerinin ve diğer malzemelerin poşetlenmesi gibi uygulamaların sonlandırılmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere uyum sürecinin izlenerek raporlanması yönetimin gözden geçirme toplantılarında görüşülmektedir.

Satın alım yapılırken, gereksiz ambalajdan kaçınılması önemlidir. Kâğıt ve plastik bardak, tabak, çatal, kaşık, pet şişe içinde su vb. ürünler yerine yeniden kullanım özelliği bulunan cam ve metal ürünler tercih edilmektedir.

Sık kullanılan malzemeler (örneğin yüzey temizleyiciler), küçük ebatlı ambalajlar yerine daha büyük ebatlı ambalajlarda alınarak oluşacak plastik atık miktarı azaltılmaktadır.

Öncelik, doğaya, çevreye zarar vermeyen ürünlerden üretilen, geri dönüşümlü ve eko etiketli ürünlere verilecektir.

- Özellikle ahşap, kâğıt, balık, diğer gıdalar ve vahşi doğadan gelen ürünler açısından çevre sertifikalı ürünler ve tedarikçiler tercih edilmektedir.
- Sertifikalı ürünlerin ve tedarikçilerin mevcut olmadığı yerlerde, büyüme veya üretimin kökeni ve yöntemleri dikkate alınmaktadır.
- Tehdit altındaki türler kullanılmaz veya satılmaz.
- Bitkisel ve hayvansal ürünlerin neslini tehlikeye atacak tedariklerden kaçınılmaktadır.
- Çevre sertifikalı ürünler tercih edilmektedir.
- Bütün malzemelerin (malzeme, ham madde, mamul ve yarı mamul ürünler) tedarikleri ve satın alımları, Gıda Kanun ve Mevzuatlarına, Tarım ve Orman Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Hıfzıssıhha Kanunu ve mevzuatlarına uygun, TSE Hijyen ve Sanitasyon Sistemleri gereğince gerekli belgelere sahip olan, satın alma standartlarına uygun olan tedarikçilerden ve onların ilgili sertifikalara sahip ürünlerinden yapılmaktadır.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

- Yerel adil ticaretin desteklenmesi amacıyla satın alma 100 km sınırları içerisindeki yerel satıcılardan yapılmaktadır.
- Onaylı tedarikçi firma listesi ve gerekli denetimlere tabi olmuş yerel firmalardan satın alma yapılmaktadır.
- Mal-ürün tedariki yapan firmalar, periyodik olarak denetlenmektedir.
- Tedariki yapılan temizlik, hijyen malzemeleri ve koruyucu ekipmanların CE Belgesine sahip olmasına dikkat edilmektedir.
- Gıda maddelerinde, tarımda adil ticaret uygulamalarını benimseyen tedarikçilere öncelik verilmektedir.
- Tedariki gerçekleştirilen tüm kimyasal ürünlerin kullanımı ile ilgili yetkili firma tarafından ilgili kişilere bilgilendirme eğitimleri planlanmaktadır.
- Tüm Gıda ürünleri için, Tarım ve Orman Müdürlüğü izin belgeleri tedarikçi firmalardan alınarak bilgisayar ortamında saklanmaktadır.
- Haşere ilaçlama, dezenfeksiyon ve mutfakta kullanılan kimyasal ürünlere ait MSDS Güvenlik bilgi föyleri tedarikçi firmalardan tedarik edilerek bilgisayar ortamında saklanmaktadır.
- Mal kabul sırasında, güvenli fiziki mesafe kuralları ihlal edilmemektedir.
- Mal kabulünde çalışan personellerimiz kişisel koruyucu ve bulaş önlemlerini almaktadır (maske, siperlik, eldiven, önlük, el hijyeni vb.) Önlemler gereğince, mal kabulünde yaşanacak yığılmalar ve birikmelerin önüne geçebilmek için gereken planlamalar yapılmaktadır.
- Mal kabulü (tesellüm) ile beraber, direk olarak tüketime ve misafir kullanımına verilecek ürünler kolilerinden çıkarıldıktan sonra detaylı şekilde dezenfekte edilerek kullanıma verilmektedir.
- İlk defa satın alması yapılan mutfak alet ve edevatları, çelik servis takımları, cam ve porselen servis takımları vb. yıkanabilir malzemeler, kullanıma verilmeden önce bulaşık makinesi ile yıkandıktan sonra kullanım için ekipman deposuna alınmaktadır.

Atık ve iade ürünlerin, kontrollü bir şekilde atık ve iade alanında beklemeye alındıktan sonra tedarikçi firmaya ulaştırılması sağlanmaktadır.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-01
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

HAYVAN HAKLARI POLİTİKASI

Tüm hayvanlara yaşamın her aşamasında iyi davranılması gerektiğine, hayvanların adil muamele görme hakkına sahip olduğuna ve temel ihtiyaçlarının karşılanması gerektiğine inanır.

Mümkün olduğu müddetçe hayvansal malzemelerle aynı nitelikleri sunabilen ve hayvansal kaynaklı olmayan yenilikçi alternatiflerin geliştirilmesini ve kullanılmasını destekler.

Ürünleri için hayvansal malzeme kullanımı gereken durumlarda da hammadde tedariki ya da üretim süreçlerinde hiçbir hayvana zarar verilmesini kabul etmez. Küresel tedarik zincirlerinde hayvan refahını iyileştirmek üzere hayvansal kaynaklı tüm malzemeleri iyi hayvan yetiştiriciliğine sahip çiftliklerden temin etmek için çalışır. Çalıştığı iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ürünlerinin etik ve sorumlu bir şekilde üretilmesini, üretim süreçleri boyunca hayvanlara iyi davranılmasını ve bu politikada belirtilen gereklilik ve uygulamaları takip etme taahhüdünü paylaşmalarını bekler. **POINT HOTEL BARBAROS** olarak hayvan refahının iyileştirilmesi için, hayvan refahı standartlarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekler.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-02
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Kültürel mirasın sunulması: Otelimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımıımızda, dekorasyonda değerlendirilir.

Eserler: Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

Sürdürülebilir yerel gastronominin tanıtımı: Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılmasına ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-03
		YAYIN TARİHİ	01.11.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇEVRE POLİTİKASI

Dünya nüfusunun artması ve tüketim alışkanlıklarının değişmesi sebebi ile doğal kaynaklarımız her geçen gün azalmaktadır. Doğal yaşam alanlarımız, atıklarımızla kirlenmekte birçok canlının nesli tükenmekte, ekosistemin dengesi bozulmakta ve etkileşimler sonucu bu problemler giderek artmaktadır. Bu problemlerin merkezinde yanlış çevre politikaları bulunmaktadır. Dolayısıyla doğru çevre politikaları uygulanmalı, çevre bozulmasının kaynak ve nedenlerini öngörebilmeli, bunları engelleyebilmeli ve ortadan kaldırılmalıdır.

Tesisimiz, çevreye duyarlı yapılanması ile atık miktarını kaynağında azaltmak, değerlendirilebilir nitelikte atıkların geri dönüşümü için çalışmalarda bulunmak, su tasarrufu ve enerji verimliliğini arttırmak için gayretle çalışmaktadır.

Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden kaynaklanan çevresel etkileri en aza indirmek, kaynakların doğru kullanılması ve atıkların en doğru şekilde ayrıştırılmasını sağlayarak insan sağlığına ve doğaya olan olumsuz etkileri önlemek, gerek çalışanlarımıza verdiğimiz eğitimlerle gerekse değerli müşterilerimize çevreye duyarlılık konusunda bilgilendirerek; sağlık, çevre ve doğal hayatın sürekliliğinin korunmasını sağlamak ve gelecek nesillere daha iyi bir çevre bırakmak **NİPPON HOTEL** firmamızın çevre yönetim felsefesini oluşturmaktadır.

Daha iyi bir çevre ve daha sağlıklı bir yaşam için;

- Çevresel bilincin en üst düzeyde tutulduğu işletme mantığıyla hareket ederek, sürdürülebilir bir çevrenin ve yaşamın oluşturulabilmesi için, her türlü yasal düzenleme ve çevre kanunu takip ederek yükümlülüklerimizi yerine getirmek için çalışmaktayız.
- Çalışanlarımıza periyodik olarak eğitimler düzenleyerek ve çalışanlarımıza çevreye duyarlı olmak konusunda bilgilendirerek bu konuda sürekliliği hedeflemekteyiz.
- Atık miktarını azaltmak kapsamında işletmemiz bünyesinde ambalajlı ürün kullanımını azaltarak, atıkları kaynağında ayrı toplayarak ambalaj atıkları gibi değerlendirilebilir atıkların geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine katkı sağlamakta ve atık miktarının azaltılmasına yardımcı olmayı hedeflemekteyiz.
- Enerji verimliliği ve su tasarrufuna yönelik tüm gerekli modernizasyonları gerçekleştirmeyi, böylece tüketimi en aza indirmeyi hedeflemekteyiz.
- Standartlara uygun olarak işletmemizden kanala verilen atık suyun kalitesini muhafaza etmek işletmemizin en önemli sorumluluklarından biridir. Bu kapsamda tüm yasa ve kanunlara uygun hareket ederek bağlı bulunduğumuz şebekenin mansabındaki su kaynaklarını korumayı hedeflemekteyiz.
- İşletmemizin tüm gereksinimlerini çevreye duyarlı ürün ve hizmet veren firmalarla çalışarak tedarik etmeyi hedeflemekteyiz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-04
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

- Hem doğaya karşı sorumluluklarımızı hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder. Enerji kullanımını azaltma ve enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür ve çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.
- Hedefler koyup çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer verimiz.
- Tüm paydaşlarımızla enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonular yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.
- Enerji verimi için uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.
- Enerji Yönetim Sistemimizi dokümanite etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.
- Enerji riskleri veya enerji kısıtlanması gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösterimiz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz.
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde " geri dönüşüm " ve " çevre dostu " etiketi olan ürünleri tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız.
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösterimiz.
- Atıkları doğru şekilde özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek kayıtlarını muhafaza ederiz.
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz ve tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedeflerle izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız. Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını arttırmayı amaçlarız.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-05
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır. Bunun farkındalığıyla çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz;

Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, yerel istihdama öncelik vermek ve terfi programı ile entegre insan kaynakları uygulamalarında sektörde ve Türkiye’de öncü olmaktır.

İnsan Kaynakları Misyonumuz;

Kurumun amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını planlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.

İnsan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar.

Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Adil ücretlendirme

Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler.

Eğitim ve Kariyer Yönetimi

Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu,

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-05
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

Çalışan ve İnsan Hakları

Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.

Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

Yerel İstihdam

Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-06
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

- Tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın, en değerli varlığımız olduğu bilinci ile güvenliklerini sağlamak ve korumak öncelikli iş hedefimizdir.
- Otelimiz, yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümlerin uygulanması, çevre dostu teknolojilerin gelişmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ve çevre bilincini arttıracak girişimlere destek sağlanması adına her zaman hazırdır.
- Faaliyet göstermekte olduğumuz İstanbul'da, topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; Hissedarlarımız, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz.
- İnsan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız.
- Çalışanlarımızın özlük haklarının, tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız.
- Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.
- Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.
- Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz.
- Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde, toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz.
- Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz.
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde, çalışanlarımız için tüm önlemleri almış ve gerekli iş başı eğitimlerinin yıllık eğitim programı çerçevesinde konusunda uzman kişilerce sunulmasına ayrıca hassasiyet göstermekteyiz.
- Türkiye'nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-07
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İş sağlığı ve güvenliği politikamız; insana ve içinde yaşadığı çevreye duyulan saygıya dayanmaktadır. Otelimizin faaliyet gösterdiği her alanda İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) bilinci öncelik olup, "sağlığını koru, işini koru" sloganı ile bu anlayışını ifade eder.

İşyerimizi, çalışanlarımızı, misafirlerimiz ve tedarikçilerimizi korumak, güvenli bir iş ortamı oluşturmak ve sürekliliği sağlamak amacı ile;

İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülöklere uyarız. İşyeri ve eklentilerinde; çalışanların, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve işyeri dışında çalışan şirket personelimizin sağlık ve güvenliklerini temin etmek için, yürürlükte bulunan İSG mevzuatlarına ve İSG ile ilgili diğer gerekliliklere uygun olarak her türlü tedbiri almayı, araç gereç ve Kişisel Koruyucu Ekipmanları bulundurmayı, gereğinde kullanılmasını sağlarız. İş Sağlığı ve Güvenliği ve iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğı olduğu ilkesini benimseriz.

Risk Değerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine, her düzeyde katılım için hedefler koyarız.

İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü dünyanın gelişimini göz önüne alarak, gelecekte karşılaşılabilecek olası durumları bugünden tahmin ederek, sürekli geliştirip “Sıfır İş Kazası” ve “Sıfır Meslek Hastalığı” hedefi belirleriz.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptığımız çalışmaları, öncü ve örnek olmak adına tüm çalışanlarımızla ve çevremiz ile paylaşıyoruz.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-08
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm bölümlerde destekler, eşit fırsatlar sunarız.
- Cinsiyet ayrımı yapmadan “eşit işe eşit ücret” politikası ile hareket ederiz.
- Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımını yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
- İş, aile, yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
- Kadınların şirket yönetiminde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünya’ya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve destekleriz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-09
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürülere karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşüncelerini, isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-09
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-10
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

SATIN ALMA POLİTİKASI

Sürdürülebilir tedarik anlayışı doğrultusunda tedarikçilerimizin/çözüm ortaklarımızın;

- Kalite Güvence Yönetim Sistemleri ve Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri uluslararası düzeyde kabul görmüş çevre ve sürdürülebilirlik etiketlerine/sertifikalarına sahip olmasına,
- Üretim ve tedarikte, çevreye zararlı etiketlerin olmasına, çevre mevzuatlarına uyuyor uyuyor olmasına,
- Kaynaklarını, doğal yaşama, ekosisteme zarar vermeden uygun bir şekilde kullanıyor/tüketiyor olmasına,
- Avlanma yasaklarına uyuyor olmasına,
- Atıklarını en aza indirmek ve doğru yönetmek için çalışıyor olmasına,
- Ürün ambalajlarında daha az ambalajlamaya veya dökme ambalajlama alternatifleri sunuyor olmasına,
- Çevre dostu, tasarruflu, yöresel etik ve değerlere önem veren, geri dönüşebilir veya geri dönüştürülmüş malzeme kullanan, organik, bio, vegan, hayvanlar üzerinde denenmemiş, zararlı kimyasal bileşenler içermeyen vb. alternatifleri sunmalarına,
- Yerli ve yerel üretim/hizmet sağlayıcısı olmalarına,

Ülkemizin/bölgemizin mutfağını, geleneklerini, kültürünü yansıtan, tanıtan hizmet olmasına önem verir ve bu bakış açımızı paydaş tedarikçilerimize iletiriz.

Tedarikçilerimiz ile birlikte verimli satın alma fırsatları yaratmaya çalışır, tedarik süreçlerinden doğan çevre etkilerini azaltmayı hedefleriz.

Satın almada en önemli hedef kriter, atıkları en aza indirmek ve satın almada sürekliliğin sağlanmasıdır. Bu hedef dahilinde kuruluştaki uygulanacak mal-kabul uygulamaları;

Satın alım yapılırken, yeniden kullanılma özelliği bulunan ürünler, depozitolu ürünler veya geri dönüşümsüz atık oluşturmayacak organik ürünler tercih edilmektedir.

Bardak, çatal, buklet malzemeleri gibi tek kullanımlık ürün ve sarf malzemeleri yerine, tekrar kullanılabilen, doldurulabilen, eğer hiçbirisi mümkün değilse çevreye en az zararlı ve geri dönüştürülebilir ürünler tercih edilmektedir.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-10
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

Tek kullanımlık ürünlerin ve sarf malzemelerinin satın alınması zorunlu ise (örneğin temizlik malzemeleri, kırtasiye ürünleri vb.) bu ürünlerin satın alınması, kullanılması ve geri dönüşümü dikkatle izlenerek yönetilmektedir.

Tek kullanımlık ürünlerin, nasıl geri dönüşüme yönlendirilebileceğine ve kullanımının azaltılmasına dair yönerge ve talimatlar konusunda personele eğitim verilmektedir.

Odalarda bulunan tek kullanımlık pet şişe, karton bardak, paketli ürünler gibi ürünlerin kademeli olarak kaldırılması, kullanılan gıda ürünlerinin ve diğer malzemelerin poşetlenmesi gibi uygulamaların sonlandırılmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere uyum sürecinin izlenerek raporlanması yönetimin gözden geçirme toplantılarında görüşülmektedir.

Satın alım yapılırken, gereksiz ambalajdan kaçınılması önemlidir. Kâğıt ve plastik bardak, tabak, çatal, kaşık, pet şişe içinde su vb. ürünler yerine yeniden kullanım özelliği bulunan cam ve metal ürünler tercih edilmektedir.

Sık kullanılan malzemeler (örneğin yüzey temizleyiciler), küçük ebatlı ambalajlar yerine daha büyük ebatlı ambalajlarda alınarak oluşacak plastik atık miktarı azaltılmaktadır.

Öncelik, doğaya, çevreye zarar vermeyen ürünlerden üretilen, geri dönüşümlü ve eko etiketli ürünlere verilecektir.

- Özellikle ahşap, kâğıt, balık, diğer gıdalar ve vahşi doğadan gelen ürünler açısından çevre sertifikalı ürünler ve tedarikçiler tercih edilmektedir.
- Sertifikalı ürünlerin ve tedarikçilerin mevcut olmadığı yerlerde, büyüme veya üretimin kökeni ve yöntemleri dikkate alınmaktadır.
- Tehdit altındaki türler kullanılmaz veya satılmaz.
- Bitkisel ve hayvansal ürünlerin neslini tehlikeye atacak tedariklerden kaçınılmaktadır.
- Çevre sertifikalı ürünler tercih edilmektedir.
- Bütün malzemelerin (malzeme, ham madde, mamul ve yarı mamul ürünler) tedarikleri ve satın alımları, Gıda Kanun ve Mevzuatlarına, Tarım ve Orman Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Hıfzıssıhha Kanunu ve mevzuatlarına uygun, TSE Hijyen ve Sanitasyon Sistemleri gereğince gerekli belgelere sahip olan, satın alma standartlarına uygun olan tedarikçilerden ve onların ilgili sertifikalara sahip ürünlerinden yapılmaktadır.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-10
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

- Yerel adil ticaretin desteklenmesi amacıyla satın alma 100 km sınırları içerisindeki yerel satıcılardan yapılmaktadır.
- Onaylı tedarikçi firma listesi ve gerekli denetimlere tabi olmuş yerel firmalardan satın alma yapılmaktadır.
- Mal-ürün tedariki yapan firmalar, periyodik olarak denetlenmektedir.
- Tedariki yapılan temizlik, hijyen malzemeleri ve koruyucu ekipmanların CE Belgesine sahip olmasına dikkat edilmektedir.
- Gıda maddelerinde, tarımda adil ticaret uygulamalarını benimseyen tedarikçilere öncelik verilmektedir.
- Tedariki gerçekleştirilen tüm kimyasal ürünlerin kullanımı ile ilgili yetkili firma tarafından ilgili kişilere bilgilendirme eğitimleri planlanmaktadır.
- Tüm Gıda ürünleri için, Tarım ve Orman Müdürlüğü izin belgeleri tedarikçi firmalardan alınarak bilgisayar ortamında saklanmaktadır.
- Haşere ilaçlama, dezenfeksiyon ve mutfakta kullanılan kimyasal ürünlere ait MSDS Güvenlik bilgi föyleri tedarikçi firmalardan tedarik edilerek bilgisayar ortamında saklanmaktadır.
- Mal kabul sırasında, güvenli fiziki mesafe kuralları ihlal edilmemektedir.
- Mal kabulünde çalışan personellerimiz kişisel koruyucu ve bulaş önlemlerini almaktadır (maske, siperlik, eldiven, önlük, el hijyeni vb.) Önlemler gereğince, mal kabulünde yaşanacak yığılmalar ve birikmelerin önüne geçebilmek için gereken planlamalar yapılmaktadır.
- Mal kabulü (tesellüm) ile beraber, direk olarak tüketime ve misafir kullanımına verilecek ürünler kolilerinden çıkarıldıktan sonra detaylı şekilde dezenfekte edilerek kullanıma verilmektedir.
- İlk defa satın alması yapılan mutfak alet ve edevatları, çelik servis takımları, cam ve porselen servis takımları vb. yıkanabilir malzemeler, kullanıma verilmeden önce bulaşık makinesi ile yıkandıktan sonra kullanım için ekipman deposuna alınmaktadır.

Atık ve iade ürünlerin, kontrollü bir şekilde atık ve iade alanında beklemeye alındıktan sonra tedarikçi firmaya ulaştırılması sağlanmaktadır.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-11
		YAYIN TARİHİ	01.11.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

HAYVAN HAKLARI POLİTİKASI

Bu politikanın amacı, otel bünyesinde bulunan, çevresinde yaşayan veya misafirlerle birlikte gelen hayvanların haklarını korumak, refahlarını sağlamak ve hayvanlara yönelik her türlü kötü muameleyi önlemektir. Politika; sürdürülebilir turizm anlayışı, etik değerler ve yasal mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu politika, otelin tüm bölümlerinde çalışan personeli, misafirleri, tedarikçileri ve üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları kapsar. Ayrıca, otel çevresinde bulunan sokak hayvanlarını da kapsamaktadır.

- Otel bünyesinde ve çevresinde bulunan hiçbir hayvana **kötü muamele, şiddet veya zarar** verilmez.
- Hayvanlar **canlı varlıklar** olarak saygı ve merhametle muamele görür.
- Kedi, köpek ve kuş gibi hayvanlar** otel çevresinde güvenli alanlarda barındırılabilir, barınma noktaları oluşturulabilir.
- Otel, **hayvansal ürünlerin** temininde etik ve sürdürülebilir tedarik kaynaklarını tercih eder (örnek: kafessiz yumurta, sürdürülebilir balıkçılık).
- Hayvanlara yönelik her türlü **istismar, ticaret, deney veya eğlence amaçlı sömürü** (ör. hayvanlı gösteriler, süsleme, poz verme vb.) kesinlikle yasaktır.

NİPPON HOTEL olarak hayvan refahının iyileştirilmesi için, hayvan refahı standartlarını araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleriz.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-12
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

TERFİ POLİTİKASI

İşletmemiz personelin kariyer hedeflerine destek olmakta ve buna bağlı olarak kendisini geliştirmesine olanak sağlamaktadır.

- Personelin vasıflarının ve kapasitesinin yapmakta olduğu görevin daha üzerinde olduğu, kariyer planlaması ve almış olduğu eğitimleri etkili kullandığı sorumlusu tarafından tespit edildiğinde veya personelin kendisi bir üst görevi yerine getirebileceğini beyan ettiğinde amirince de uygun bulunduğu; amirinin de onayı alınarak durumu Personel Müdürlüğüne yazıyla bildirilir.
- Personelin özlük dosyasından aldığı takdir ve ceza yazıları kontrol edilir.
- Bölüm müdürünce performans değerlendirme ve göreve uygunluk yazısı talep edilir.
- Çalıştığı bölüm ve pozisyona göre terfi kriterleri değerlendirilir ki;
 - a- İşletmede çalıştığı süre,
 - b- İşletmeye olan bağlılığı,
 - c- Sorumluluk alma ve yerine getirme becerileri,
 - d- İlgili bölüm ve pozisyon için bilgi, beceri ve insan ilişkileri bakımından yeterliliği,
 - e- İşletmede talep edilen pozisyon açığı gibi kriterler değerlendirilerek ihtiyaç duyulan bölüm için terfi işlemi gerçekleştirilir.
- Terfi işlemleri İ.K sorumlusu tarafında Gen. Müdür onaylı atama yazısı (Memorandum) ile personele duyurulur. Ve bordro bilgi kayıtları güncellenir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-13
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

MİSAFİR MEMNUNİYET POLİTİKASI

Otelimizde temel ilkemiz, misafirlerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en yüksek standartlarda karşılamak, kendilerini özel ve güvende hissettikleri bir konaklama deneyimi sunmaktır.

Amaç müşteri memnuniyetini sürekli kılmak, şikâyet ve önerileri etkin bir şekilde değerlendirerek hizmet kalitesini sürekli iyileştirmektir. Politikamızda;

1. Misafir Odaklılık

- Tüm hizmet süreçlerimizde misafirlerimizin beklentilerini ön planda tutarız.
- Misafirlerimizin geri bildirimleri, gelişimimizin en değerli aracıdır.

2. Erişilebilirlik ve Şeffaflık

- Misafirlerimiz görüş, öneri ve şikâyetlerini kolayca iletebilir.
- Tüm geri bildirimler şeffaf, hızlı ve tarafsız bir şekilde değerlendirilir.

3. Hızlı ve Etkin Çözüm

- Misafir şikâyetleri en kısa sürede çözülür.
- Misafir memnuniyetsizliği telafi edilir, kalıcı çözüm üretilir.

4. Sürekli İyileştirme

- Hizmet kalitemiz, düzenli denetimlerle ölçülür ve geliştirilir.
- Çalışanlarımız sürekli eğitimlerle desteklenir.

5. Gizlilik

- Misafirlerimizin kişisel bilgileri gizlilik ilkesine uygun şekilde korunur.

Hedefimiz, misafirlerimizin otelimizden memnun ayrılması, tekrar tercih etmesi ve çevresine tavsiye etmesini sağlayacak güven, kalite ve samimiyet ortamını her zaman korumaktır.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-14
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ENGELLİ ERİŞİMİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, otelimizde konaklayan veya ziyaret eden engelli bireylerin ihtiyaçlarını gözeterek, herkes için eşit, güvenli, konforlu ve erişilebilir hizmet sunmaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, otelimizde görev yapan tüm çalışanları, hizmet sağlayıcıları ve otelde konaklayan/ziyaret eden engelli bireyleri kapsamaktadır.

3. POLİTİKA ESASLARI

- Erişilebilirlik Standartları: Tesislerimiz, engelli misafirlerin güvenle hareket edebilmesi için ulusal mevzuat ve uluslararası erişilebilirlik standartlarına uygun şekilde düzenlenmiştir.
- Fiziksel Düzenlemeler:
 - Engelli giriş rampaları ve asansör erişimleri mevcuttur.
 - Engelli odaları, tekerlekli sandalye kullanımına uygun olarak tasarlanmıştır.
 - Ortak kullanım alanları (restoran, lobi, tuvaletler vb.) erişilebilirlik kriterlerine uygundur.
- Hizmet Erişimi:
 - Tüm hizmetlerimiz (resepsiyon, restoran, oda servisi vb.) engelli misafirlerimizin kullanımına uygundur.
 - Talep halinde, görme veya işitme engelli misafirler için ek destek sağlanır.
- Personel Eğitimi: Çalışanlarımız, engelli misafirlerle doğru iletişim ve destek süreçleri konusunda düzenli olarak eğitilmektedir.
- İşaretleme ve Yönlendirme: Görme engelliler için kabartma/yönlendirme işaretleri ve kolay anlaşılır yönlendirmeler bulunmaktadır.
- Acil Durum Düzenlemeleri: Engelli bireylerin acil durumlarda güvenle tahliye edilmesi için özel prosedürler uygulanmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

- Otel Yönetimi: Politikanın uygulanmasını ve düzenli denetlenmesini sağlar.
- Çalışanlar: Engelli misafirlere eşit, saygılı ve duyarlı hizmet vermekle yükümlüdür.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi: Erişilebilirlik ile ilgili risk değerlendirmeleri yapar ve gerekli düzenlemeleri takip eder.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-15
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

YEREL TOPLULUKLARI DESTEKLEME POLİTİKASI

1. Eğitim ve Yetenek Gelişimi

- Yerel halkın eğitim seviyesini artırmak ve iş gücü becerilerini geliştirmek için eğitim programları düzenlenmesi.
- Özellikle dezavantajlı gruplar (kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar vb.) için özel eğitim fırsatları sağlanması.

2. Ekonomik Destek ve Girişimcilik

- Yerel işletmeleri ve girişimciliği teşvik etmek için finansal destek, teşvikler ve sübvansiyonlar sağlanması.
- Mikro krediler, hibe programları veya düşük faizli krediler aracılığıyla yerel ekonomiye katkıda bulunulması.

3. Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- Sağlık hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi, yerel sağlık merkezlerinin güçlendirilmesi.
- Sosyal hizmetlerin yerel topluluklar için ulaşılabilir ve etkin hale getirilmesi, yaşlılar, çocuklar ve engelliler gibi grupların desteğe ihtiyacı olan bireylerine yönelik politikalar.

4. Çevresel Sürdürülebilirlik

- Yerel çevre projeleri, yeşil alanların artırılması ve doğal kaynakların korunması için çalışmalar.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının yerel düzeyde teşvik edilmesi ve çevre dostu yaşam tarzlarının benimsenmesi.

5. Toplumsal Katılım ve Demokrasi

- Yerel toplulukların karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, yerel seçimler ve halk toplantıları gibi platformlar aracılığıyla toplulukların seslerinin duyurulması.
- Toplum temelli örgütlenmelerin, sivil toplum kuruluşlarının desteklenmesi ve güçlendirilmesi.

6. Kültürel Destek ve Kimlik

- Yerel kültür ve geleneklerin korunması, yerel sanatların teşvik edilmesi.
- Toplulukların kültürel kimliklerini ifade etmelerine olanak tanıyacak projeler ve etkinlikler düzenlenmesi.

7. Altyapı ve Ulaşım

- Yerel altyapının geliştirilmesi, yol yapımı, su temini ve atık yönetimi gibi temel hizmetlerin iyileştirilmesi.
- Ulaşımın iyileştirilmesi, özellikle kırsal bölgelerde yaşayan toplulukların şehirlere veya hizmetlere erişimini artıracak projeler.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-15
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

8. Kriz Durumlarına Hazırlık

- Afet ve kriz durumlarına karşı yerel toplulukların hazırlıklı hale getirilmesi, yerel kriz yönetimi stratejilerinin oluşturulması.
- Acil durumlara yönelik eğitim ve hazırlık programları.

Yerel toplulukları destekleyen politikaların başarıya ulaşabilmesi için, bu politika ve programların yerel halkın ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi, yerel liderlerle işbirliği yapılması ve toplulukların katılımının sağlanması çok önemlidir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-16
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

YEREL TOPLULUKLAR İÇİN İHTİYAÇ BELİRLEME POLİTİKASI

1. Katılımcı Yaklaşım

- Halkla istişare: Mahalle toplantıları, anketler, odak grup görüşmeleri gibi araçlarla halkın görüşleri alınır.
- Yerel liderler ve STK'larla işbirliği: Muhtarlar, dernekler, kooperatifler gibi yerel aktörlerin sürece dahil edilmesi sağlanır.

2. Veri Toplama ve Analiz

- Saha çalışmaları: Hane ziyaretleri, yüz yüze görüşmeler, gözlem.
- İstatistiksel analiz: Gelir durumu, sağlık erişimi, eğitim düzeyi, yaş dağılımı gibi veriler toplanır ve analiz edilir.

3. Önceliklendirme

- Acil ihtiyaçların belirlenmesi: Gıda, barınma, sağlık gibi temel konular öne çıkarılır.
- Toplulukla birlikte karar verme: Hangi ihtiyaçların öncelikli olduğuna yerel halkla birlikte karar verilir.

4. Politika Geliştirme ve Uygulama

- Hedef odaklı planlama: Belirlenen ihtiyaçlara göre hizmet veya projeler tasarlanır (örneğin: kadın istihdamı, yaşlı bakım evleri, gençlik merkezleri).
- Kaynakların etkin kullanımı: Belediyeler, valilikler, ulusal ve uluslararası fonlar eşgüdüm içinde çalıştırılır.

5. İzleme ve Değerlendirme

- Düzenli geri bildirim mekanizmaları: Halkın projelere dair memnuniyeti ölçülür.
- Esneklik ve güncelleme: Politika, değişen ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenebilir.

Uygulamada Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Kapsayıcılık: Kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi grupların özel ihtiyaçları dikkate alınmalı.
- Şeffaflık: Süreçler açık ve denetlenebilir olmalı.
- Sürdürülebilirlik: Geçici değil, uzun vadeli çözümler hedeflenmeli.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-17
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

YEREL İSTİHDAM VE EŞİT FIRSAT BELİRLEME POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Barkod Otel'in işe alım, terfi, eğitim ve diğer insan kaynakları süreçlerinde yerel istihdamı teşvik etmesini ve tüm bireylere eşit fırsatlar sunmasını güvence altına almaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, Otel'de çalışan tüm personeli, aday personeli ve insan kaynakları süreçlerinden sorumlu tüm birimleri kapsar.

3. TEMEL İLKELER

- Yerel İstihdamın Teşviki: Açık pozisyonlar için öncelikli olarak yerel halktan (il, ilçe veya bölge sınırları içerisinde ikamet eden) adayların değerlendirilmesi teşvik edilir.
- Eşit Fırsat İlkesi: Irk, cinsiyet, yaş, engellilik durumu, etnik köken, din, siyasi görüş veya sosyal statüye bakılmaksızın tüm bireyler işe alım, terfi, eğitim ve görev dağılımında eşit fırsatlara sahiptir.
- Ayrımcılık Yasağı: Her türlü doğrudan veya dolaylı ayrımcılık kesinlikle yasaktır.
- Pozitif Ayrımcılık: Kadınlar, engelliler, gençler ve dezavantajlı gruplar için fırsat eşitliğini sağlamak adına pozitif ayrımcılık uygulanabilir.

4. UYGULAMA

- İş ilanlarında yerel istihdamın teşvik edildiği açıkça belirtilir.
- Aday seçim sürecinde eşit fırsat kriterlerine uygunluk denetlenir.
- Personel işe alım komisyonları, eşit fırsat politikaları konusunda eğitim alır.
- Başvuru süreçlerinde erişilebilirlik ilkesine uyulur (özellikle engelli adaylar için).

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Politikanın uygulanması İnsan Kaynakları Birimi tarafından düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- Yıllık olarak yerel istihdam oranları ve eşit fırsat göstergeleri raporlanır.
- Politika, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-18
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

TEDARİKÇİ DENETİM POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Otel'in ürün ve hizmet kalitesini artırmak, sürdürülebilirlik ve yasal uyumluluğu sağlamak amacıyla tedarikçiler üzerinde yürüttüğü denetim süreçlerini tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika, Otel ile çalışan tüm yerel ve uluslararası tedarikçileri kapsamaktadır. Tedarik zincirindeki tüm doğrudan ve dolaylı tedarikçiler bu politikanın kapsamına dahildir.

3. Sorumluluklar

Satın Alma Birimi: Tedarikçi değerlendirme ve denetim sürecinden sorumludur.

Kalite Birimi: Teknik uygunluk, ürün/hizmet kalitesi ve sertifikasyon süreçlerini denetler.

Sürdürülebilirlik Ekibi (varsa): Sosyal uygunluk, çevresel performans ve etik iş yapış biçimleri açısından denetim yapar.

4. Denetim Türleri

Ön Yeterlilik Denetimi: Yeni tedarikçilerin iş birliği öncesi değerlendirilmesi.

Habersiz Denetimler: Önceden bildirim yapılmaksızın gerçekleştirilen denetimler.

Performansa Dayalı Denetimler: Performans düşüklüğü, şikayet veya kalite sorunları üzerine yapılan özel denetimler.

5. Denetim Kriterleri

Kalite yönetim sistemi (ör. ISO 9001, IATF 16949 vb.)

Yerel ve yerel olmayan firma takibi

Teslimat süreleri ve performans takibi

Fiyat vade uygunluğu

Ürün/Hizmetin kalitesi ve doğruluğu

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-18
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

6. Değerlendirme ve Puanlama

Denetim sonuçları puanlanarak belirli eşiklerin altında kalan tedarikçilere iyileştirme planı uygulanır. Kritik uygunsuzluk tespitinde tedarikçi ile iş birliği askıya alınabilir veya sonlandırılabilir.

7. İyileştirme Planı ve Takibi

Tespit edilen uygunsuzluklar için tedarikçiden düzeltici ve önleyici faaliyet (DÖF) talep edilir. Belirli bir süre içinde iyileştirme yapılmaması halinde iş birliği yeniden değerlendirilir.

8. Gizlilik

Denetim sürecinde elde edilen bilgiler gizli tutulur ve yalnızca ilgili taraflarla paylaşılır.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-19
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇALIŞAN HAKLARI VE SAYGIN ÇALIŞMA ORTAMI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politika, tüm çalışanlarımızın temel haklarının korunmasını, eşit, adil ve saygılı bir iş ortamının sağlanmasını ve sürdürülebilir bir çalışma kültürünün oluşturulmasını amaçlar.

2. Kapsam

Bu politika, Barkod Hotel bünyesinde tam zamanlı, yarı zamanlı, süreli ya da sözleşmeli olarak çalışan tüm bireyleri kapsar.

3. Temel İlkeler

3.1. Eşitlik ve Ayrımcılığın Önlenmesi

- Cinsiyet, yaş, din, dil, ırk, etnik köken, engellilik, medeni hal, cinsel yönelim, siyasi görüş ya da herhangi bir kişisel özellik temelinde ayrımcılık yapılamaz.
- Tüm çalışanlar eşit fırsatlara sahiptir ve adil şekilde değerlendirilir.

3.2. Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı

- Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığını koruyacak bir iş ortamı sunulur.
- İş sağlığı ve güvenliği standartlarına tam uyum sağlanır.

3.3. Saygı ve İnsan Onuru

- Her çalışan, birey olarak değer görür.
- Psikolojik şiddet, mobing, taciz ve kötü muameleyle sıfır tolerans gösterilir.

3.4. Çalışma Koşulları ve Haklar

- Ücret, izin, fazla mesai, sigorta gibi temel haklar yasalar çerçevesinde sağlanır.
- Çalışanlara açık iletişim ortamı sunularak, görüş ve önerileri alınır.

3.5. Kariyer Gelişimi ve Eğitim

- Çalışanların gelişimini desteklemek için eğitim ve kariyer planlamaları yapılır.
- Performansa dayalı adil terfi ve ödüllendirme sistemleri uygulanır.

4. Uygulama ve Sorumluluk

- Tüm yöneticiler, bu politikanın uygulanmasından sorumludur.
- İnsan Kaynakları Birimi, politika ile ilgili şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

5. İhlaller ve Geri Bildirim

- Politika ihlalleri ciddi şekilde değerlendirilir ve gerekli disiplin işlemleri uygulanır.
- Çalışanlar, ihlalleri gizlilik esasına uygun şekilde bildirebilir.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-20
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

YEREL ERİŞİM POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politika, otel içerisinde güvenliği, misafir mahremiyetini ve hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla, otel çalışanları, tedarikçiler ve ziyaretçilerin erişim haklarını düzenlemek için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu politika; otel personelini, misafirleri, taşeron firmaları, ziyaretçileri ve otel ile iş ilişkisi bulunan tüm tarafları kapsar.

3. Genel İlkeler

- Yetkisiz giriş** kesinlikle yasaktır.
- Misafirlerin yalnızca kendi odaları ve misafir kullanımına açık alanlara erişim hakkı vardır.
- Personel yalnızca görevli olduğu alanlara girebilir.
- Acil durumlarda erişim, sadece yetkilendirilmiş personel ve güvenlik ekibi tarafından sağlanır.

4. Erişim Alanları

- Genel Alanlar:** Lobi, restoran, toplantı salonları, spa, havuz ve diğer sosyal alanlar tüm misafirlere açıktır.
- Özel Alanlar:** Yönetim ofisleri, depolar, mutfak, teknik odalar, güvenlik odaları ve personel alanlarına yalnızca yetkili personel erişebilir.
- Misafir Odaları:** Odaya yalnızca ilgili misafir, kat hizmetleri personeli ve teknik servis yetkilisi (misafir onayıyla) giriş yapabilir.
- Acil Durum Alanları:** Yangın çıkışları, acil durum ekipmanlarının bulunduğu alanlara yalnızca yetkili kişiler erişebilir.

5. Güvenlik Önlemleri

- Tüm erişim alanları kamera sistemi ile izlenmektedir.
- Elektronik kartlı kapı sistemleri kullanılarak yetkisiz girişler önlenir.
- Personel kimlik kartları görünür şekilde taşınmalıdır.
- Tedarikçi ve ziyaretçiler girişte kayıt altına alınır ve refakat ile ilgili alana yönlendirilir.

.....

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-20
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

6. Misafir Mahremiyeti

- Misafir odalarına giriş, yalnızca temizlik, bakım ve güvenlik gerekçeleriyle yapılabilir.
- Odaya girişten önce mutlaka kapı zili çalınmalı ve onay alınmalıdır.

7. Yaptırımlar

Bu politikanın ihlali durumunda:

- Çalışanlar için disiplin süreci uygulanır.
- Misafir veya ziyaretçiler için ise otel yönetimi tarafından uyarı, erişim kısıtlaması veya otelden çıkarma işlemi yapılabilir.

8. Sorumluluk

Yerel erişim politikasının uygulanmasından **otel yönetimi ve güvenlik departmanı** sorumludur.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-21
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMA POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; otelin bulunduğu bölgenin kültürel değerlerini, geleneklerini, tarihi eserlerini ve doğal mirasını koruyarak, sürdürülebilir turizm anlayışı çerçevesinde gelecek nesillere aktarılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, otel yönetimini, çalışanlarını, misafirlerini, tedarikçilerini ve iş ortaklarını kapsar.

3. POLİTİKA ESASLARI

a) Yerel Kültürün Tanıtımı ve Korunması

- Otel, bulunduğu bölgenin geleneksel kültürünü, sanatını ve yaşam biçimini misafirlere tanıtmayı taahhüt eder.
- Yerel el sanatları, müzik, dans ve mutfak kültürü desteklenir.

b) Tarihi ve Doğal Mirasın Korunması

- Otel çevresinde bulunan tarihi yapılar, arkeolojik alanlar ve doğal mirasın korunmasına özen gösterilir.
- Çevredeki kültürel mirasa zarar verebilecek faaliyetlerden kaçınılır.

c) Yerel Topluluklarla İş Birliği

- Yerel halkın turizmden ekonomik ve sosyal fayda sağlaması için iş birliği yapılır.
- Yerel üreticilerden mal ve hizmet temin edilerek bölge ekonomisine katkıda bulunulur.

d) Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanlara kültürel mirasın önemi konusunda düzenli eğitimler verilir.
- Misafirlere çevredeki tarihi ve kültürel değerler hakkında bilgilendirme yapılır.

e) Sürdürülebilir Turizm Yaklaşımı

- Kültürel mirasın ticarileştirilmesine değil, korunmasına öncelik verilir.
- Otelde düzenlenen etkinliklerde kültürel mirasın özüne uygunluk gözetilir.

4. SORUMLULUKLAR

- Otel Yönetimi: Politikanın uygulanmasını sağlar, izler ve raporlar.
- Çalışanlar: Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurallara uyar.
- Misafirler: Bilgilendirme yoluyla duyarlılığa teşvik edilir.
- Tedarikçiler: Yerel ve sürdürülebilir ürünler temin etmeye teşvik edilir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-22
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ÇEVREYE DUYARLI SATIN ALMA POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politika, otelin satın alma süreçlerinde çevresel etkilerin azaltılmasını sağlamak, sürdürülebilir kaynak kullanımını desteklemek ve doğal çevreye olan duyarlılığı artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika; otelin tüm satın alma faaliyetlerini, tedarikçi seçimlerini, ürün ve hizmet alımlarını kapsar.

3. POLİTİKA ESASLARI

Otelimiz, çevreye duyarlı satın alma süreçlerinde aşağıdaki prensiplere bağlıdır:

- Çevre Dostu Ürün Tercihi
 - Geri dönüştürülebilir, yeniden kullanılabilir ve enerji verimliliği yüksek ürünler tercih edilir.
 - Tek kullanımlık plastik ürünlerin kullanımından mümkün olduğunca kaçınılır.
- Yerel ve Sürdürülebilir Tedarik
 - Yerel üreticilerden ve sürdürülebilir sertifikalara sahip tedarikçilerden alışveriş yapılması önceliklidir.
 - Ulaşım kaynaklı karbon salınımını azaltmak için mümkün olduğunda bölgesel ürünler tercih edilir.
- Enerji ve Su Tasarrufu Sağlayan Ürünler
 - Enerji verimliliği yüksek cihaz ve ekipmanların satın alınmasına öncelik verilir.
 - Su tasarrufunu destekleyen ürünler tercih edilir.
- Kimyasal ve Temizlik Ürünleri
 - Çevreye zarar vermeyen, biyolojik olarak çözünebilen temizlik ürünleri kullanılır.
 - Zararlı kimyasal içeren ürünlerden kaçınılır.
- Tedarikçi Değerlendirmesi
 - Tedarikçiler, çevresel sorumlulukları, sürdürülebilirlik belgeleri ve uygulamaları açısından düzenli olarak değerlendirilir.
 - Çevreye duyarlı olmayan tedarikçilerle çalışmaktan kaçınılır.
- Atık Yönetimi
 - Ambalaj atıklarının azaltılmasına yönelik ürünler tercih edilir.
 - Geri dönüşümlü veya minimal ambalajlı ürünler önceliklidir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-22
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

4. SORUMLULUKLAR

- Satın Alma Departmanı: Politikanın uygulanmasından sorumludur.
- Yönetim: Çevreye duyarlı satın alma politikası için gerekli kaynakları sağlar.
- Tüm Çalışanlar: Satın alma sürecinde çevre dostu tercihleri desteklemekle yükümlüdür.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Bu politika, çevreye duyarlı satın alma süreçlerini geliştirmek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-23
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

YABAN HAYATI ETKİLEŞİMİ POLİTİKASI

1.Amaç

Bu politikanın amacı, otel çevresinde bulunan doğal ekosistemlerin ve yaban hayatının korunmasını sağlamak, misafirler ve çalışanların yaban hayatı ile olan etkileşimlerinde çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir davranışlar geliştirmektir.

2.Kapsam

Politika, otel yönetimi, çalışanları, tedarikçileri ve misafirlerini kapsar.

Politika İlkeleri

- Yaban Hayatının Korunması
 - Otel sınırları içerisinde veya çevresinde bulunan doğal yaşam alanları korunur.
 - Yaban hayvanlarının beslenmesi, yakalanması veya rahatsız edilmesi kesinlikle yasaktır.
- Doğal Habitatların Desteklenmesi
 - Yerel bitki örtüsünün korunmasına ve doğal yaşam alanlarının bozulmamasına özen gösterilir.
 - Gerektiğinde yerel ekosisteme uyumlu peyzaj çalışmaları yapılır.
- Atık ve Çevre Yönetimi
 - Yaban hayatını olumsuz etkileyecek çöp, plastik ve kimyasal atıkların doğaya bırakılması önlenir.
 - Atık yönetiminde geri dönüşüm ve ayrıştırma sistemleri uygulanır.
- Aydınlatma ve Gürültü Kontrolü
 - Gece aydınlatmaları yaban hayvanlarının doğal yaşam döngüsünü bozmayacak şekilde düzenlenir.
 - Gürültü seviyeleri kontrol altında tutulur.
- Misafir ve Çalışan Farkındalığı
 - Misafirlere, çevredeki yaban hayatı hakkında bilgilendirme yapılır.
 - Çalışanlara, yaban hayatı ile güvenli ve sürdürülebilir etkileşim konularında düzenli eğitim verilir.
- Acil Durum ve Güvenlik
 - Yaban hayvanlarının otel alanına girmesi durumunda profesyonel ekiplerden destek alınır.
 - Hiçbir şekilde hayvanlara zarar verilmez, doğal yaşamlarına geri dönmeleri sağlanır.
- Yerel ve Ulusal Mevzuata Uyum

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-23
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

- Yaban hayatı ile ilgili ulusal ve uluslararası çevre koruma yasaları, yönetmelikleri ve standartlarına uyum sağlanır.

3. Sorumluluk

Otel yönetimi, bu politikanın uygulanmasından ve sürekli iyileştirilmesinden sorumludur. Tüm çalışanlar ve misafirler bu politikanın gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM POLİTİKALAR	DOKÜMAN NO	NAS-POL-001
		NO	P-24
		YAYIN TARİHİ	01.10.2023
		REVİZYON TARİHİ	01.10.2024
		REVİZYON NO	1

ATIK SU YÖNETİMİ POLİTİKASI

Amaç:

Bu politika, otelimizde oluşan atık suların çevreye zarar vermeden, yasal mevzuatlara ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlar.

Kapsam:

Bu politika; mutfak, çamaşırhane, misafir odaları, havuz, bahçe ve teknik alanlardan kaynaklanan tüm atık suların yönetimini kapsar.

Politika İlkeleri:

1. Yasal Uygunluk:

Tüm atık su yönetimi faaliyetleri, yürürlükteki çevre mevzuatlarına, belediye ve çevre bakanlığı yönetmeliklerine uygun şekilde yürütülür.

2. Kirliliğin Önlenmesi:

- Kimyasal kullanımında çevre dostu ve biyolojik olarak çözünebilir ürünler tercih edilir.
- Atık sulara yağ, deterjan, boya, çözücü gibi kirletici maddelerin karışması önlenir.

3. Atık Su Arıtımı:

- Otel bünyesindeki arıtma sistemi düzenli olarak bakımdan geçirilir.
- Arıtılmış sular, mümkün olduğunda bahçe sulamasında veya teknik sistemlerde geri kazanım amaçlı kullanılır.

4. Eğitim ve Farkındalık:

Personel, atık su yönetimi konusunda düzenli olarak bilgilendirilir ve çevre bilinci artırılır.

5. Sürekli İyileştirme:

Atık su yönetim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir, yeni teknolojiler ve iyi uygulamalar takip edilerek sistem sürekli iyileştirilir.

6. Acil Durum Yönetimi:

Herhangi bir sızıntı veya kirlilik durumunda hızlı müdahale planı uygulanır ve ilgili kurumlara bilgi verilir.

Sorumluluk:

Bu politikanın uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur. Çevre Yönetimi Sorumlusu, sürecin denetlenmesi ve raporlanmasından yetkilidir.